

**РАССМОТРЕНА**

на заседании педагогического совета  
Протокол от 31.08.2022г. № 1

**УТВЕРЖДЕНА**

Приложение № 2  
к приказу от 31.08.2022г. № 93-од

**Программа  
внутреннего мониторинга оценки качества образования**

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Росинка»  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым  
на 2022 – 2023 учебный год*

г.Ялта, 2022г.

## Пояснительная записка

Программа внутреннего мониторинга качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Росинка» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - ДОО) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в ДОО.

Под внутренним мониторингом качества образования в ДОО понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ДОО, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ДОО, условий и результатов их осуществления.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОО разработана в соответствии с:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 *(в действующей редакции)*,
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 *(в действующей редакции)*.
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011г. N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования».
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 № 28).
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. N 32).
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"(Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. N 2).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам ДОО»
- Устав МБДОУ № 22,
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ № 22.

Программа внутренней системы оценки качества образования ориентирована на решение следующих **задач**:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

### **Объекты мониторинга:**

- педагогическая система;
- образовательный процесс и его результаты; образовательная деятельность детей;
- профессиональная деятельность педагогов.
- ОПП /АООП ДО образовательной организации, и ее условия реализации.

**Цель программы** внутренней системы оценки качества образования – установление соответствия условий и качества дошкольного образования в ДОУ требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

### **Задачи:**

- Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
- Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития.
- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления ДОУ. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц ДОУ, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ДОУ.

**Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования  
в МБДОУ №22 «Росинка»**

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
<b>Мониторинг реализации ООП ДО/АООП ДО</b>						
<b>1. «Условия реализации ООП ДО»</b>						
<b>1. Нормативно-правовая база</b> –	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности</li> <li>➤ Наличие организационно-распорядительных документов в соответствии с Уставом ДОУ</li> <li>➤ Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости и земельные участки учреждения</li> <li>➤ Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ в сети Интернет и допуск к ресурсам сети</li> <li>➤ Программа развития учреждения: *наличие *соответствие требованиям к составлению программ /структура/ Наличие системы мониторинга Программы</li> </ul>	Экспертиза	Рабочая группа	Ежегодно	Сайт ДОУ, публичный отчет, информационные стенды, совещания, МО.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР

<b>2. Материально-техническая база</b>	Наличие инфраструктуры, поддерживающей здоровье в соответствии с нормативными требованиями: ➤ наличие медицинского блока	Экспертиза	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Завхоз	Ежегодно	Аналитический отчет	Заведующий ДОУ заместитель заведующего по АХР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ наличие спортивного зала</li> <li>➤ наличие спортивной площадки</li> </ul> Наличие инфраструктуры для развития детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ наличие музыкального зала</li> <li>➤ библиотеки</li> <li>➤ кабинетов (логопедических, педагога-психолога, сенсорной комнаты)</li> </ul>	Экспертиза	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР	Ежегодно	Аналитический отчет	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР
1) требования к материально-техническому обеспечению программы	Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы)	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	Заведующий ДОУ	1 раз в год	Аналитический отчет	Заведующий МБДОУ
2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	Заведующий ДОУ	1 раз в год	Аналитический отчет	Заместитель заведующего по ВМР, АХР

<b>3. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ</li> <li>➤ Использование в работе ОУ сайта: <ul style="list-style-type: none"> <li>*актуальность размещаемой информации</li> <li>*разнообразие форм предоставления информации</li> <li>*объём, полнота, целостность отражения деятельности ОУ</li> <li>*популярность в среде участников образовательного процесса</li> </ul> </li> </ul>	Анализ	Заместитель заведующего по ВМР	Ежегодно		Заместитель заведующего по ВМР
<b>4. Создание безопасных условий пребывания участников</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Наличие случаев детского травматизма</li> <li>➤ Наличие случаев взрослого травматизма</li> </ul>	Анализ	Заведующий ДОУ Медсестра	Ежегодно	Аналитический отчет	Заведующий ДОУ Медсестра

<b>образовательного процесса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Готовность ДОУ к образовательной деятельности</li> <li>*без замечаний по результатам проверки</li> <li>*с замечаниями</li> </ul> <p>Требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами</p>		Зам.зав. по АХР			
<i>Территория детского сада</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Состояние игровых зон</li> <li>➤ Состояние физкультурной площадки</li> <li>➤ Состояние теневых навесов</li> <li>➤ Состояние песка в песочницах</li> <li>➤ Наличие приспособлений для укрытия песочниц</li> </ul>	Наблюдения	Заведующий ДОУ	4 раза в год  Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели  Зам.зав. по АХР

<b>Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПин</li> <li>➤ Соответствие количества столов и стульев количеству детей в соответствии с СанПин</li> <li>➤ Наличие маркировки</li> <li>➤ Наличие спортивного центра</li> <li>➤ Обработка игрушек</li> <li>➤ Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка в соответствии с СанПин</li> <li>➤ Наличие 2-х комплектов наматрасников на ребенка</li> <li>➤ Состояние раковин и унитазов</li> <li>➤ Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка</li> <li>➤ Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря</li> </ul>	Наблюдения	Заведующий ДОУ	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели
		Наблюдения	Заместитель заведующего по ВМР	1 раз в год 2 раза в год 1 раз в год 1 раз в год 2 раза в год 1 раз в год 2 раза в год	При выявлении нарушений	Помощники воспитателей Медсестра

<b>Естественное и искусственное освещение</b>	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	Зам.зав. по АХР	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам.зав. по АХР
<b>Отопление</b>	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Зам.зав. по АХР	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по обслуживанию здания
<b>Водоснабжение и канализация</b>	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб.	Наблюдения	Зам.зав. по АХР	2 раза в год	При выявлении нарушений	Зам.зав. по АХР

<b>Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Исправность технологического и холодильного оборудования</li> <li>➤ Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде</li> <li>➤ Соблюдение графика влажной уборки</li> <li>➤ Контроль мытья посуды и технологического оборудования</li> <li>➤ Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования</li> <li>➤ Контроль своевременной дератизации</li> </ul>	Наблюдения	Зам.зав. по АХР	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам.зав. по АХР
		Наблюдения	Медсестра	4 раза в год	Ежемесячно	При выявлении нарушений
		Наблюдения	Медсестра	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара

<b>Мероприятия по ОТ и ТБ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и других помещениях</li> <li>➤ Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях</li> <li>➤ Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах</li> <li>➤ Состояние электрических розеток, выключателей</li> <li>➤ Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования</li> </ul>	Наблюдения	Заведующий ДОУ	Ежемесячно	По окончании проверки	Заведующий ДОУ
				1 раз в год		
			Медсестра	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Медсестра
			Зам.зав. по АХР	Ежемесячно		
				1 раз в год		



Требования , определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников ➤</li> <li>Техническое состояние огнетушителей</li> <li>➤ Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов</li> <li>➤ Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре</li> </ul>	Наблюдения	Зам.зав. по АХР	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в 3 месяца</p> <p>Ежемесячно</p> <p>4 раза в год</p>	<p>При выявлении нарушений</p> <p>По окончании проверки</p> <p>По окончании проверки</p>	Зам.зав. по АХР
--	--	------------	-----------------	--	--	-----------------

<b>5. Финансовые условия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выполнение муниципального задания</li> <li>➤ Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом</li> <li>➤ Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств</li> <li>➤ Численность воспитанников, приходящихся на одного воспитателя</li> <li>➤ Средняя наполняемость групп</li> </ul>	<p>Анализ</p> <p>Сбор данных</p> <p>Анализ</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>В соответствии с Дорожной картой</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Статотчет</p> <p>Статотчет</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ</p>
------------------------------	---	--	---	--	-----------------------------------	---

## 2. «Сформированность компетенции педагогов»

<b>Кадры</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обеспеченность ДОУ педагогическими кадрами: *наличие /отсутствие вакансии</li> <li>➤ Локальные акты о материальном и моральном стимулировании работников</li> <li>➤ Наличие в ДОУ специалистов</li> </ul>	Экспертиза	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР	Ежегодно Статотчет	Аналитический отчет	Заместитель заведующего по ВМР
Квалификационный уровень педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию</li> <li>➤ Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности</li> </ul>	Сбор данных	Заведующий ДОУ	1 раз в год (до начала учебного года)	Аналитический отчет	Заместитель заведующего по ВМР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.</li> <li>➤ Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах</li> </ul>			По мере участия		
Методический уровень педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП/АООП ДО</li> <li>➤ Результативность педагогической деятельности за учебный год</li> </ul>	наблюдения за педпроцессом, анализ документации Самопрезентация, собеседование	Заведующий ДОУ	1 раз в год (по окончании учебного года)	Аналитический отчет	Заместитель заведующего по ВМР

### 3. «Оценка качества ООП ДО»

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
<b>1.Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Соответствие примерной программы</li> <li>➤ Наличие всех разделов программы</li> <li>➤ Соответствие содержания разделов требованиям ФГОС</li> <li>➤ Соответствие объема и содержания обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношениях</li> </ul>	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Публичный отчет, сайт ДОУ, пед.совет, родительское собрание	Педагоги, родители

	требованиям ФГОС					
<b>2. Реализуемые образовательные программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Положительная динамика реализации Программы развития (значимые результаты)</li> <li>➤ Наличие современных образовательных технологий, учитывающих содержание образовательных программ</li> </ul>	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Публичный отчет, сайт ДОУ, пед.совет, родительское собрание	Педагоги, родители

<b>3. Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС.</li> <li>➤ Организация непосредственно образовательной деятельности:</li> </ul> <p>*соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД;</p> <p>* наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин;</p> <p>*соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии;</p> <p>*использование форм и методов, адекватных возрасту детей;</p> <p>*осуществление дифференцированного подхода в процессе ООД.</p>	Наблюдения	Заместитель заведующего по ВМР	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Заместитель заведующего по ВМР
<b>4. Методическая работа в ДОУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обеспеченность ДОУ методической литературой:</li> </ul> <p>*книги</p> <p>*электронные издания</p> <p>*периодические издания (количество изданий)</p>	Самоанализ	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР	Ежегодно	Публичный отчет	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР
<b>5. Инновационная деятельность в ДОУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Предоставление опыта ДОУ в мероприятиях научно-методического направления на:</li> </ul> <p>*муниципальном уровне.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Участие ОУ в конкурсных мероприятиях (да-нет; количество)</li> </ul>	Самоанализ	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР	Ежегодно	Публичный отчет	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР

<b>6. Удовлетворенность деятельностью ДОУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Доля родителей, удовлетворённых деятельностью ДОУ (в %)</li> <li>➤ Оценка деятельности образовательного учреждения социумом</li> <li>➤ Наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении)</li> <li>➤ Наличие нарушений</li> </ul>	Анкетирование, опрос, работа с документами	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР	Ежегодно	Конкурсная документация, публичный отчет, сайт ДОУ	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Педагоги Родители Партнеры
---	--	--	--	----------	--	--

## Мониторинг качества образования

### 1. «Управленческий мониторинг»

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
<b>1. Управление образовательным процессом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Наличие действующих органов общественно-государственного управления ДОУ (согласно зарегистрированному уставу): *родительский комитет</li> <li>➤ Наличие управленческих кадров (ст. воспитатель, завхоз)</li> <li>➤ Наличие публичной отчетности ДОУ: *анализ на педагогическом совете *публичный отчет на сайте ДОУ.</li> </ul>	Самоанализ	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР	Ежегодно	Анализ на педсовете Публичный отчет Публичный отчет на сайте ДОУ	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР

### 2. «Педагогическая диагностика»

<b>Результаты освоения основной образовательной программы</b>	Уровень достижения целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	Заместитель заведующего по ВМР	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Воспитатели
---	--	------------	--------------------------------	------------------------	-------------------------	-------------

Доля детей имеющих уровень развития, соответствующий возрастным ориентирам по данным диагностики: *Социально-коммуникативное развитие *Познавательное развитие *Речевое развитие *Художественно-эстетическое развитие Физическое развитие	Диагностика	Заместитель заведующего по ВМР	Диагностический срез – сентябрь Диагностика - май	По окончании диагностики	Воспитатели
Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	Сбор данных	Заместитель заведующего по ВМР	Ежегодно	По мере участия	Воспитатели
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	Заместитель заведующего по ВМР	Ежегодно	По окончании анкетирования	Воспитатели

### 3. «Медицинский мониторинг»

<b>1. Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Наличие и соблюдение десятидневного меню</li> <li>➤ Контроль ведения бракеражного журнала</li> <li>➤ Контроль закладки продуктов</li> <li>➤ Контроль наличия технологических карт</li> <li>➤ Контроль расхода норм продуктов питания</li> <li>➤ Наличие суточных проб</li> </ul>	Наблюдения	Заведующий ДОУ	2 раза в год 4 раза в год 2 раза в год 4 раза в год Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам.зав. по АХР , медсестра  Повар Медсестра  Повар
<b>2. Охрана и укрепление здоровья детей</b>	Качество проведения утренней гимнастики *соблюдение гигиенических требований *соблюдение методики проведения	Наблюдения	Заместитель заведующего по ВМР Медсестра	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заместитель заведующего по ВМР Медсестра

Качество проведения физкультурных занятий *соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения); *соблюдение методики проведения; моторная плотность	Наблюдения	Заместитель заведующего по ВМР	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заместитель заведующего по ВМР Медсестра
Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность; - методы закаливания; -соответствие условий требованиям СанПин.	Наблюдения	Заместитель заведующего по ВМР	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заместитель заведующего по ВМР Медсестра
Уровень физического развития и физической подготовленности детей	Диагностика	Заместитель заведующего по ВМР	2 раза в год- сентябрь, май	По окончании диагностики	Воспитатели Медсестра
Заболееваемость детей	Сбор данных	Медсестра	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Медсестра
Организация летней оздоровительной работы: *наличие плана; *длительность пребывания детей на открытом воздухе; *организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий; *соблюдение питьевого режима.	Наблюдения	Заместитель заведующего по ВМР Медсестра	Ежемесячно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Заместитель заведующего по ВМР Медсестра
Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования.	Наблюдения	Заместитель заведующего по ВМР	<b>4 раза в год</b>	После проведения наблюдения	Воспитатели